



Société de courtage d'assurances spécialisée en construction recherche pour son agence basée à Cannes un ou une :

ASSISTANTE COMMERCIALE (H/F)

Chargé(e) d'assister l'équipe commerciale, vous aurez en charge :

- l'accueil téléphonique et physique des clients,
- l'enregistrement des données dans notre base informatique spécifique, conformément à nos procédures,
- le suivi administratif et commercial des dossiers de souscription.

De formation niveau 3 (bac+2), vous avez une expérience d'un an minimum dans un emploi similaire, un très bon sens de l'organisation et des compétences administratives avérées.

Une bonne maîtrise des outils informatiques est exigée.

Une expérience positive dans le milieu de la téléprospection est souhaitée.

Une connaissance du milieu de l'assurance serait un atout.

Formation technique et commerciale assurée en interne

Rémunération fixe, prévoyance et complémentaire santé, surcomplémentaire retraite

ENVOYER CV + LETTRE DE MOTIVATION à ressources.humaines@cba-groupe.fr